**Uppsägning av hyreskontrakt**

**Hyresgäst**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Personnummer | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress och lägenhets nr | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Mobiltelefonnummer | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| E-post | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Önskat datum för kontraktets upphörande | Klicka eller tryck här för att ange datum. |

* Uppsägning ska ske skriftligen och hyreskontraktet upphör att gälla vid det månadsskiftet som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen.
* Uppsägning av hyreskontrakt ska ske via vanlig post till HS Bo Ab, Sankt Larsgatan 8A, 753 11 Uppsala eller per e post till [lena.svensson@shfastigheter.se](mailto:lena.svensson@shfastigheter.se)
* Viktigt att uppsägningen är ifylld och underskriven. Ofullständig uppsägning gäller inte. HS Bo Ab återkopplar och bekräftar uppsägningen så snart som möjligt.

**Uppsägningen undertecknas av kontraktsinnehavaren:**

Ort/datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Underskrift ………………………………………………………………………………………………..